SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2153244 de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jair Andrés Pérez Quina

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 16.376.983 Cali

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestión contable y financiera.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.
2. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.
3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.
4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.
5. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.
6. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.
7. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.

8. Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.
9. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
10. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.
11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En el Departamento del Cauca - Popayán

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 31 de diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE ENERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 31 de diciembre de 2021

A) Un primer pago, por valor de seiscientos treinta y cinco mil pesos ($635.000) COP incluido IVA, por el mes de enero de 2021. B) Once pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO:

El valor inicial es de:	$ 40.894.000
Valor adicción No 1:	$ 635.000
Valor adicción No 2:	$ 1.016.000
Valor total:	$ 42.545.000

SUPERVISOR: Ada Lorena Cerón Rosero CC 27.276.847

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 27.276.847

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.545.000
Valor Ejecutado	$ 42.545.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la ficha 2237877 de Bolívar - Cauca, se desarrollaron conocimientos en la formación sobre:

- Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

En la ficha 2206921 de Popayán - cauca, se desarrollaron conocimientos en la formación sobre:

- Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización.
- Clasificar documentos comerciales y títulos valores según el objetivo del registro.
- Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.
- Contabilizar los diferentes tipos de operación en el desarrollo del objeto social de la empresa.
- Determinar el presupuesto maestro de la organización para la ejecución del plan financiero.
- Elaborar proyecto de inversión, según las políticas de la empresa y, siguiendo los lineamientos de la normatividad vigente
- Estructurar información financiera y estadística para la elaboración del plan de acción.
- Proponer alternativas de inversión o financiamiento para uso de los recursos.
- Pronosticar unidades, precios y costos de acuerdo a técnicas de costeo.
- Presupuestar ingresos operativos, de inversión y financiamiento conforme a procedimientos de presupuestación.

• Presupuestar egresos operativos, de inversión y financiamiento para la utilización de los recursos. • Consolidar el presupuesto para el diseño de planes estratégicos. • Proyectar estado de costos de producción de acuerdo a normas contables. • Proyectar estado de resultados para la toma de decisiones. • Proyectar balance general para la determinación de la situación financiera futura. • Planificar ingresos y egresos en efectivo para la fijación de los flujos de caja esperados. • Identificar y seleccionar las cuentas que conforman los estados financieros básicos de acuerdo al plan único de cuentas.
En la ficha 2143067 de Popayán - cauca, se desarrollaron conocimientos en la formación sobre: • Clasificar documentos comerciales y títulos valores según el objetivo del registro. • Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector • Contabilizar los diferentes tipos de operación en el desarrollo del objeto social de la empresa.
Participe de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionaron con el objeto contractual.
Brinde el apoyo al Supervisor de los contratos cuando fui requerido.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO✓

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI✓ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE✓ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO